

Nome _____
Ponto de Atendimento _____ Direcção _____ N.º de Cliente _____**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA****CRÉDITO PROPINAS (ESTUDANTE SEM RENDIMENTOS)**

A assinalar com um (X) pelo Comercial, em função dos documentos necessários para cada caso:

- Carta de solicitação de Crédito;
- Documentação de identificação do (s) Proponente (s), Pais ou Tutores - cópias do BI;
- Declaração/Carta da entidade patronal a confirmar* para os Pais ou Tutores: Tipo de contrato / Tempo de emprego / Salário / Cargo e Função que exerce;
- Recibos de Salários dos últimos 3 meses dos Pais ou Tutores;
- Extractos Bancários de OIC com o mínimo de 6 meses, dos Pais ou Tutores (aplicável para casos em que não tenham vencimentos domiciliados no ATLANTICO);
- Carta de compromisso dos Pais ou Tutores;
- Declaração da Universidade do Proponente contendo a confirmação sobre a inscrição, aproveitamento escolar e ano lectivo de frequência actual;
- Carta conforto da Universidade, que confirme o aproveitamento do Proponente nos anos anteriores, inexistência de propinas em atraso e o valor global do curso c/ descrição do valor anual.

NOTA: Após aprovação do crédito, o Cliente deverá apresentar o Seguro de vida, o Termo de compromisso de pagamento de prestações vencidas preenchido e assinado pelos pais ou tutores e a Ficha de Subscrição do Crédito devidamente preenchida e assinada.
A idade máxima dos Pais ou tutores é de 60 anos, até ao final do empréstimo.

ASSINATURASCliente _____ Data _____
Gestor _____ Data _____

Nota: Esta *Checklist* deve ser assinada em duplicado (uma para o Cliente, assinada e carimbada e outra para introduzir no BPM, igualmente assinada com data e carimbo de recepção).